



ОБЩИНА ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Стефанаки Савов" № 6, тел. 092/624581, факс 092/627085, e-mail: obshtinavr@b-trust.org



ЗАПОВЕД

№ 194 / 0502 2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл.43, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилата за прием на ученици в I-ви клас в общинските училища на територията на община Враца, за учебната 2025/2026 г. и График на дейностите за прием на децата в I-ви клас за учебната 2025/2026 г.

Настоящата заповед да се връчи на директорите на училищата в община Враца за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Петя Долапчиева – заместник – кмет „Образование и здравеопазване“ на Община Враца.

КАЛИН КАМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА





ОБЩИНА ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Стефанаки Савов" № 6, тел. 092/624581, факс 092/627085, e-mail: obshtinavr@b-trust.org

УТВЪРДИЛ:
КАЛИН КАМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА



ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВРАЦА, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящите правила се определят условията и реда за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на гр. Враца.

2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Враца се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.

3. Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в района, определен за съответното училище съобразно информационната система от национална база данни „Население“ за община Враца, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

6. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

8. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по т.б са направени препоръки за

включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование. Решението за отлагане следва да бъде взето до 30 юни на съответната календарна година и в отделни случаи по реда на чл.139, ал. 5 от Наредба за приобщаващо образование. Тези деца кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8- годишна възраст.

РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

9. Общинска администрация - Враца изготвя График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящите правила. Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

10. Общинска администрация – Враца изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, и в срок до 31 януари ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас. Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ/постоянен адрес на територията на община Враца. За населените места с повече от едно училище децата в списъка се разпределят по прилежащ район за обхват. В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

11. Община Враца, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по т.10. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

12. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет. Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

13. Директорът до 10 април информира началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план- прием за предстоящата година.

14. (1) Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по т.10, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

(2) Информацията по ал. 1 включва:

1. възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, както и за учениците от V до VII клас;

2. наличната материално-техническа база;

3. обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.

(3) Въз основа на информацията по ал. 2 началникът на регионалното управление на образованието своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.

(4) При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието по ал. 3.

15. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки. При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

16. Родителите подават документи за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище. Сроктът за подаване на документи е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

17. Не може да участва в класиране дете без подадени документи.

18. По-ранна дата на подаване на документи за участие в класиране не дава предимство при класирането.

19. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в документите за участие в класирането.

20. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли документите си от едно училище и да го подаде в друго училище.

21. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

22. При определянето на броя на паралелките, както и в случаи на преместване на ученици над утвърдения училищен план-прием броят на учениците в паралелките може да се завиши с до:

1. двама ученици в паралелките в начален етап, когато паралелките са повече от една в клас;

2. трима ученици в паралелките в начален етап, когато паралелката е единствена в училището;

23. В особени случаи при определяне на броя на паралелките и при преместване на ученици над утвърдения училищен, държавен или допълнителен държавен план-прием, броят на учениците в тях може да се завиши и над стойностите по чл.22 след разрешение на министъра на образованието и науката по мотивирано предложение на директора на училището, съгласувано с началника на регионалното управление на образованието, при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

24. В срок до 15 септември училищата изпращат в Община Враца сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, дата на раждане и декларирания настоящ/постоянен адрес. В срок до 30 септември Община Враца осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

25. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

26. Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ III: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

27. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

27.1. родител;

27.2. настойник;

27.3. лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

27.4. други лица, упълномощени от родителя.

28. Документи за прием:

28.1. Попълнено заявление за прием в първи клас;

28.2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

28.3. Копие на документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

28.4. Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

28.5. Нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

28.6. Копие от документа за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес на детето. Ако грижите за детето са възложени на настойник се представя документ за постоянен /настоящ адрес на настойника;

28.7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;

28.8. Удостоверение за завършено предучилищно образование – копие, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).

28.9. Препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);

28.10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);

29. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

РАЗДЕЛ IV: КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

30. (1) Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии – /Приложение 2/. Водещи критерии при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас са деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището /Приложение 3/.

(2) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(3) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика;

(4) Деца, чиито братя или сестри до 12- годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 2, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес;

(5) Дете, завършило подготвителна група по метода на Монтесори и кандидатстващо за клас, в който обучението по метода продължава, се разпределя в I- ва група.

(6) За паралелките, в които се преподава по метода Монтесори се прави отделно класиране;

(7) Ако кандидатите за паралелките, в които се преподава по метода Монтесори в начален етап на основното образование са повече от обявените места, училищната комисия извършва класиране за паралелката по обявени от училището критерии;

(8) Дете, непреминало обучение по метода Монтезори в предучилищна група, може да бъде записано в клас с преподаване по метода Монтезори, само при наличие на свободно място в паралелката, на всеки етап, в който е обявено свободно място, като за желаещите се извършва класиране.

(9) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 2, като първо се приемат децата от първа група.

(10) Когато с броя на децата в определена група по ал. 2 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с един или двама починали родители;
3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. дете от семейство с повече от две деца;

(11) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 2 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

31. Когато прилагането на т. 30 обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места.

32. При разделянето на гр. Враца на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас се използват едновременно следните критерии:

32.1. близост до училището;

32.2. брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население“ на община Враца;

32.3. капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

33. Родителят на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по т. 30.

34. Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по т.30.

35. Максимален брой точки по критериите по т.30 получават децата от:

35.1. с. Косталево при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.2. с. Паволче при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.3. с. Челопек при кандидатстване в НУ „Иван Вазов“ и ОУ „Васил Левски“;

35.4 кв. Бистрец при кандидатстване в СУ „Васил Кънчов“, НУ „Св.Софроний Врачански“;

35.5. с. Веслец при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“ и СУ „Васил Кънчов“;

35.6. с. Згориград, при кандидатстване в НУ „Иванчо Младенов“, СУ „Васил Кънчов“, НУ „Св.Софроний Врачански“;

35.7. кв .Кулата при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“ и СУ „Васил Кънчов“;

35.8. с. Нефела при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“;

35.9. с. Бели извор при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“, СУ „Отец Паисий“, ОУ „Васил Левски“;

35.10. с. Власатица при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий”, СУ „Отец Паисий”, ОУ „Васил Левски”;

35.11. с. Лиляче при кандидатстване в ОУ „Св.св.Кирил и Методий”, СУ „Отец Паисий”, ОУ „Васил Левски”.

36. При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

37. Училищата, могат да определят и допълнителни критерии и необходимите документи за доказването им, приети от Педагогическия и от Обществения съвет.

38. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 2 и точките от допълнителните критерии. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии. При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

39. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите. Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите.

40. Записването на класираните деца се извършва с оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

41. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

42. Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по т.28. и в изпълнение на т.29. Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на класирането.

43. Директорите на училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Правилата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Враца на интернет страницата на училището и да ги поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

Приложения:

Приложение №1 График на дейностите за прием на децата в първи клас

Приложение №2 Критерии и точки за класиране

Приложение №3 Разделение на гр. Враца на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас.

КРИТЕРИИ И ТОЧКИ ЗА КЛАСИРАНЕ

№	Водещ критерий	Бр. точки
1	Близост на училището до настоящ/постоянен адрес на детето Дете класирано в I група Дете класирано във II група Дете класирано в III група Дете класирано в IV група	4 т. 3 т. 2 т. 1 т.
	Допълнителен критерий	
1.	Дете с трайно увреждане над 50%	2 т.
2.	Дете с починал родител/ родители	2 т.
3.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	2 т.
4.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	1 т.
5.	Дете от семейство с повече от две деца	1 т.

УТВЪРДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

КАЛИН КАМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА

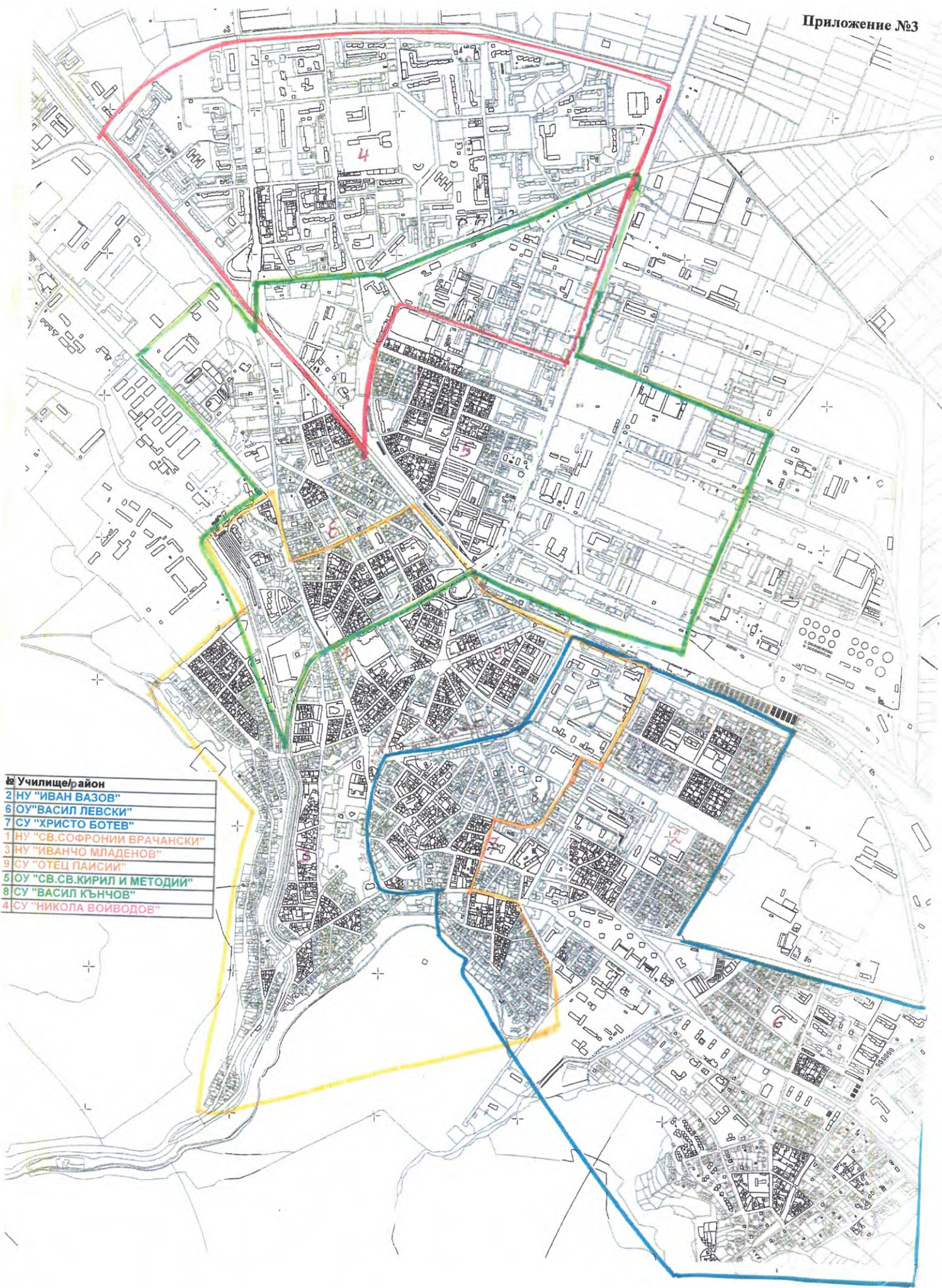


ГРАФИК

НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

№	Дейност	Срок
1	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	до 31.03.2025 г.
2.	Подаване на предварително заявление за прием	от 01.04.2025 г.
2	Подаване на документи за постъпване в първи клас в съответното училище	от 03.06.2025 г. до 06.06.2025 г./вкл./
3	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	от 10.06.2025 г. до 12.06.2025 г./вкл./
4	Записване на приетите деца	от 13.06.2025 г. до 17.06.2025 г./вкл./
5	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	от 19.06.2025 г. до 20.06.2025 г. /вкл./
6.	Обявяване на резултатите след II-ро класиране	до 25.06.2025 г.
7.	Записване на приетите ученици след II-ро класиране	до 27.06.2025 г.
8.	Обявяване на незаети места	до 30.06.2025 г.
9.	Попълване на свободните места	до 15.09.2025 г.
10.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	до 15.09.2025 г.

Забележка: За конкретното училище, всеки директор определя график на дейностите, съобразно общия график.



- | |
|--------------------------------|
| Училищен район |
| 2 НУ "ИВАН ВАЗОВ" |
| 6 ОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" |
| 7 СУ "ХРИСТО БОТЕВ" |
| 1 НУ "СВ. СОФРОНИИ ВРАЧАНСКИ" |
| 3 НУ "ИВАНЧО МЛАДЕНОВ" |
| 9 СУ "ОТЕЦ ПАИСИИ" |
| 5 ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИИ" |
| 8 СУ "ВАСИЛ КЪНЧОВ" |
| 4 СУ "НИКОЛА ВОЙВодОВ" |