



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ – ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. „Стоян Кяльчев” № 2, 092/624608 – канцелария
e-mail: info-601037@edu.mon.bg; <http://www.sofronii-vr.com/>

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ – ГР. ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10 от 13.09.2024 г.

и утвърден със заповед на директора № РД – 15 – 61 от 16.09.2024 г.

Анализ на дейностите, заложи в Годишния план за учебната 2023-2024 година

През учебната 2023-2024 година в НУ „Св. Софроний Врачански“ – Враца са изпълнени всички дейности, заложи в Годишния план. Учебните занятия се провеждат в технологично оборудвани класни стаи, в които има интерактивни дъски, мултимедия и всичко необходимо за постигане на високи учебни резултати. Качеството на образователния процес е много добро, за което свидетелстват десетките отличия на нашите ученици в различни сфери на училищно, областно, национално и международно ниво. Резултатите от НВО са значително по-високи от тези на регионално и национално ниво, което показва, че пропуските при учениците от предходни години се отстраняват и преодоляват успешно.

НУ „Св. Софроний Врачански“ за трети път е носител на високо отличие на международно ниво - „eTwinning училище“. Европейската награда е за периода 2022 - 2024 година.

Наше ученици получиха награди от РУО-Враца и Община Враца за постигнати високи резултати в образователно-възпитателния процес и завоювани призови места на олимпиади, състезания и турнири.

В училището успешно се съчетават класни и извънкласни дейности, обогатяващи училищния живот.

Бъдещи приоритети за учебна 2024-2025 година: запазване и надграждане на постигнатите резултати; обновяване на материално-техническата база чрез изграждане на училищна STEM среда; работа по национални програми и европейски образователни проекти.

НУ „Св. Софроний Врачански“ ще продължава да предоставя качествено образование чрез: повишаване на резултатите от обучението на учениците и постигане на по-високи резултати на НВО по български език и литература и математика; модернизиране методите на управление на образователната институция; предоставяне на сигурна, съвременна и иновативна образователна среда; провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и изграждане на хармонични и образовани личности, конкурентоспособни, с активна гражданска позиция и поведение, с творческо мислене и индивидуален познавателен опит.

Необходимостта от свободни помещения за провеждане на факултативни учебни часове, занимания по интереси и извънкласни дейности е сериозен проблем, за който училището търси решение.

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист

II. Регионален приоритет в дейността на РУО

1. Повишаване на резултатите на учениците на НВО

III. Приоритети в дейността на НУ „Св. Софроний Врачански“:

1. Училищна политика за подобряване на резултатите на учениците на национално външно оценяване.
2. Създаване на позитивна среда за развитието на учениците чрез качествено образование.
3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.

IV. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на учениците в образователния процес						
1.1.	Цел: Създаване на условия за недопускане на отпадащи ученици						
	Дейности:						
1.1.1.	Сформиране на групи за ЦОУД, I – IV клас.	16.09.2024 г.	Брой групи	15	15	Директор, зам.-директор, учители ГЦОУД	
1.1.2.	Предлагане на обедно хранене за учениците от ГЦОУД.	Учебна 2024–2025 г.	Процент заявили желание	100%	100%	Директор, зам.-директор, учители ГЦОУД	
1.1.3.	Предоставяне на подкрепяща храна по схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“ и закуска.	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Директор, зам.-директор, гл. счетоводител, касиер-домакин	
1.1.4.	Закупуване на карти за пътуващите ученици.	Ежемесечно	Брой пътуващи ученици	2	4	Касиер-домакин	

1.1.5.	Ранно установяване на деца, попадащи в категорията „Деца в риск“.	Септември 2024 г.	Брой ученици, подлежащи на идентифициране	357	357	Комисия за подкрепа на деца в риск, класни ръководители	
1.1.6.	Участие в Екипи за обход и задържане на учениците в училище съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Учебна 2024–2025 г.	Брой членове в екип	1	1	Д. Атанасов	
1.1.7.	Определяне на Администратор по безопасно и посещавано училище.	Учебна 2024–2025 г.	Брой администратор	1	1	Д. Атанасов	
1.2.	Цел: Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес						
	Дейности:						
1.2.1.	Подобряване резултатите на учениците чрез прилагане на разнообразни и нетрадиционни методи на преподаване и използване на компетентностен подход в образователния процес	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
1.2.2.	Сформиране на групи за занимания по интереси съгласно чл. 20 и чл. 21 от Наредба за приобщаващото образование	Октомври 2024 г.	Брой групи	7	8	М. Цветкова, К. Данова, Н. Георгиева, М. Стамболийска А. Маринова, Д. Атанасов, П. Христова Г. Спасова	
1.2.3.	Проект „Успех за теб“.	Учебна 2024–2025 г.	Брой групи	5	5	Директор, зам.-директор, ръководители групи	
2.	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.1.	Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес						
	Дейности:						
2.1.1.	Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учители	12	12	Директор,	

						зам.-директор, учители II – IV клас, специа- листи	
2.1.2.	Допълване на банката с образователни ресурси.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педаго- гически спе- циалисти	38	38	Отговорник квалификация	
2.1.3.	Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми.	Учебна 2024–2025 г.	Брой участия	3	1 и по покана	Отговорник квалификация	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	<i>Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици от уязвими групи, на ученици с необходимост от езикова интеграция и на ученици със специални образователни потребности</i>						
	<i>Дейности:</i>						
3.1.1.	Определяне на Координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие (със за- повед на директора).	Септември 2024 г.	Брой коор- динатор	1	1	М. Иванова – координатор	
3.1.2.	Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.	Септември 2024 г.	Процент об- хванати уче- ници	100%	100%	Зам.-директор, класни ръково- дители	
3.1.3.	Организиране и провеждане на дейности за превенция на обу- чителните затруднения съгласно чл. 29 от Наредба за приобща- ващото образование.	Учебна 2024–2025 г.	Брой ученици	9	След про- веждане на входно рав- нище	Координатор, учители по от- делните пред- мети	
3.1.4.	Обща подкрепа на личностното развитие чрез работа с педаго- гически специалисти – педагогически съветник и логопед.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учени- ци с дефи- цити в обуче- нието	9	След про- веждане на входно рав- нище	Координатор, класни ръково- дители, педаго- гически съвет- ник, логопед	
3.1.5.	Информирание на родителите за идентифицирана необходи- мост от оказване на обща подкрепа за личностно развитие	Учебна 2024–2025 г.	Брой уче- ници	9	След про- веждане на входно рав- нище	класни ръково- дители, педаго- гически съвет- ник, логопед	
3.1.6.	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се про- веждат извън редовните учебни часове.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учите- ли	18	18	Учители по от- делните пред- мети	

3.1.7.	Участие в работни срещи, отворени врати, семинари и ателиета, организирани от РУО, ЦСОП, ЦПЛР и др., във връзка с повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти за оказване на обща и допълнителна подкрепа.	Учебна 2024–2025 г.	Процент участници	10%	10%	Директор, зам.-директор, отговорник квалификационна дейност	
3.2.	Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз						
	Дейности:						
3.2.1	Разработване и изпълнение на план за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	Септември 2024 г.	Брой план	1	1	В. Славкова – педагогически съветник	
3.2.2.	Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията.	Септември 2024 г.	Брой УКС	1	1	Директор, зам.-директор, В. Славкова	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Цел: Постигане на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците						
	Дейности:						
4.1.1.	Обезпечаване на учители и ученици с електронни устройства.	Учебна 2024–2025 г.	Процент учители и ученици	100%	100%	Директор, Д. Ангелова – касиер-домакин	
4.1.2.	Работа с Shkolo (електронен дневник). Провеждане на обучение от разстояние в електронна среда чрез платформата Teams (при необходимост).	Учебна 2024–2025 г..	Брой педагогически специалисти	38	38	Ир. Лозанова, Д. Атанасов	
4.1.3.	Обмен на добри педагогически практики за ефективно използване на технологиите в учебния процес	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически практики	8	9	Д. Александрова	
4.1.4.	Използване на електронни ресурси за качествено образование – електронни учебници и образователни сайтове („Уча се“ и др.).	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Учителите по различните учебни предмети	
4.1.5.	Използване на образователни онлайн инструменти в обучението.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Учителите по различните учебни предмети	

5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист						
5.1.	<i>Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови направления, обвързани с качеството на провеждания образователен процес</i>						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.2.	Изготвяне на план за вътрешноинституционална квалификационна дейност.	Учебна 2024–2025 г.	Брой план	1	1	А. Сиракова, Д. Александрова	
5.1.1.	Вътрешноинституционална квалификационна дейност.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Д. Александрова	
5.1.2.	Включване на педагогическите специалисти в регионални съвещания и работни срещи, организирани от РУО.	Съгласно график на РУО	Процент участници	10%	10%	Директор, зам.-директор, учители	
5.2.	<i>Цел: Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.1.	Присъединяване към училищна мрежа за взаимна професионална подкрепа и сътрудничество.	Учебна 2024–2025 г.				Директор	
5.2.2.	Представяне на ефективни практики за интегриране на учебното съдържание	Учебна 2024–2025 г.	Брой практики	–	1	Директор, Св. Пойчева, Д. Илиева	
Регионални приоритети							
6.	Повишаване на резултатите на учениците на НВО						
6.1.	<i>Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ</i>						
	<i>Дейности:</i>						
6.1.1.	Провеждане на единни входни равнища по български език и литература и математика, изготвени от експерта ОНЕ към РУО – Враца. Анализ на резултатите от единните входни равнища и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Октомври 2024 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор, класни ръководители на 4 кл.	
6.1.2.	Провеждане на пробно НВО на регионално равнище по БЕЛ и математика (по модел от РУО). Участие в работна среща с експерт от РУО за анализ на резултатите от проведеното пробно	Март-април 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор	

	НВО с цел подобряване на работата по отделни елементи от изпитните формати.						
6.1.3.	Организиране и провеждане на НВО.	Май 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор	
6.1.4.	Анализ на резултатите от НВО. Набелязване на мерки за целенасочена работа с бъдещите четвъртокласници с цел преодоляване на констатираните затруднения.	Юни 2025 г.	Брой анализ	1	1	Директор, зам.-директор, класни ръководители на 4 кл., класни ръководители на 3 кл.	
Институционални приоритети							
7.	Училищна политика за подобряване на резултатите на учениците на национално външно оценяване.						
7.1.	<i>Цел: Повишаване резултатите на учениците на национално външно оценяване.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
7.1.1.	Осигуряване на часове по БЕЛ и математика в РП в 4 клас	Учебна 2024–2025 г.	Брой учебна програма	2	2	Директор, Класни ръководители на 4 кл.	
	Подготовка на четвъртокласниците за НВО чрез провеждане на междинно равнище по български език и литература и математика по формат НВО. Анализ на резултатите от междинното равнище и набелязване на мерки за допълване на установените дефицити в знанията на учениците.	Януари 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Класни ръководители на 4 кл.	
7.1.2.	Подготовка на четвъртокласниците за НВО чрез провеждане на изходно равнище по български език и литература и математика по формат НВО. Анализ на резултатите от изходното равнище и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Май 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Класни ръководители на 4 кл.	
8.	Създаване на позитивна среда за развитието на учениците чрез качествено образование.						
8.1.	<i>Цел: Планиране на учебната година</i>						
	<i>Дейности:</i>						

8.1.1.	Изготвяне на документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Септември 2024 г.	Процент документи	100%	100%	Комисии, определени със заповед на директора	
8.1.2.	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2024 г.	Брой заповеди	1	1	Директор	
8.1.3.	Изготвяне на седмично разписание запърви и втори учебен срок.	Септември 2024 г./ Януари 2025 г.	Брой разписания	2	2	Комисия, определена със заповед на директора	
8.1.4.	Изготвяне на графици, свързани с организацията на учебния процес.	Септември 2024 г./ Февруари 2025 г.	Процент изготвени графици	100%	100%	Зам.-директор, председатели на МО	
8.1.5.	Изготвяне на учебни програми за избираеми и факултативни учебни часове.	Септември 2024 г.	Брой учители	19	18	Класни ръководители и специалисти	
8.1.6.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	Учебна 2024–2025 г.	Брой проверки	41 – директор 55 – зам.-директор	Съгласно план за контролна дейност	Директор зам.-директор	
8.2.	Цел: Осъществяване на училищен план-прием.						
	Дейности:						
8.2.1.	Изготвяне на план за приемственост.	Октомври 2024 г.	Брой план	1	1	Класни ръководители на 4 кл.	
8.2.2.	Приемане на заявления (по образец) от родителите за записване на първокласници за учебната 2025/2026 г.	До 31 май 2025 г.	Процент заявления	100%	100%	В. Вачева – ЗАС	
8.2.3.	Обявяване на списъците с класираните ученици в сайта на училището и на информационното табло.	Юни 2025 г.	Брой списъци	1	1	Директор, комисия за прием	
8.2.4.	Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена ПГ.	Юни 2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Директор, комисия за прием	
8.2.5.	Провеждане на родителска среща.	Юни 2025 г.	Брой срещи	1	1	Директор зам.-директор	

8.2.6.	Обявяване на свободните места.	Юли 2025 г.	Брой свободни места	3	При необходимост	Директор, комисия за прием	
8.2.7.	Попълване на свободните места.	До 12.09. 2025 г.	Брой свободни места	3	При необходимост	Директор, комисия за прием	
8.3.	Цел: Осигуряване на условия за развитие на индивидуалните качества на всеки ученик и оказване на подкрепа за личностно развитие.						
	Дейности:						
8.3.1.	Продължаващо обучение по системата Монтесори	Учебна 2024–2025 г.	Брой паралелки	2	3	Директор	
8.3.2.	Провеждане на инициативи за насърчаване на четенето и за повишаване на функционалната грамотност на учениците	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Класни ръководители и учители група	
8.3.3.	Провеждане на инициативи за поощряване на толерантността и превенция на агресията	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Класни ръководители и учители група	
8.3.4.	Ученическо самоуправление – Детски парламент „Детство без тревоги“.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	5	5	УКБППМН	
8.3.5.	Организиране и провеждане на екскурзии и училища сред природата.	Учебна 2024–2025 г.	Брой паралелки	16	16	Директор, зам.-директор	
8.4.	Цел: Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания на училищно ниво с цел повишаване мотивацията на учениците						
	Дейности:						
8.4.1.	Организиране и провеждане на математически състезания и олимпиада.	По график	Процент ученици	30%	30%	Зам.-директор	
8.4.2.	Организиране и провеждане на национална олимпиада „Знам и мога“.	По график	Процент ученици от IV кл.	30%	30%	Зам.-директор	
8.4.3.	Организиране и провеждане на национално състезание „Ключът на музиката“.	По график	Процент ученици от IV кл.	30%	30%	Зам.-директор, учител по музика	
8.4.4.	Организиране и провеждане на международно състезание „Математика без граници“.	По график	Процент ученици	30%	При заявено желание	М. Стамболийска М. Цветкова	
8.4.5.	Организиране и провеждане на национално състезание по компютърно моделиране.	По график	Процент ученици	30%	При заявено желание	Д. Атанасов	

8.4.6.	Организиране и провеждане на състезание по английски език Speling Bee	По график	Процент ученици	10 %	При заявено желание	А. Маринова М. Стамболийска Д. Илиева	
8.4.7.	Организиране и провеждане на състезание по английски език Longman Competition	По график	Процент ученици	10 %	При заявено желание	А. Маринова	
8.4.8.	Организиране и провеждане на състезания – СБНУ и „Многознайко“	По график	Брой състезания	8	8	Зам.-директор	
8.4.9.	Участие на учениците в организираните от външни институции математически състезания.	Учебна 2024–2025 г	Брой състезания	4	При заявено желание	Зам.-директор	
8.4.10.	Участие на учениците в организираните от външни институции спортни състезания.	Учебна 2024–2025 г	Брой състезания	4	При заявено желание	Димо Атанасов	
8.4.11.	Поощряване на учениците с морални и материални награди.	Учебна 2024–2025 г	Брой ученици	96	115	Директор, комисия	
8.5.	Цел: Реализиране на празнични инициативи, организирани от училището						
	Дейности:						
8.5.1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2024 г.	Брой програма	1	1	МО на 3 клас, Д. Александрова	
8.5.2.	Включване на училището в кампанията ROADPOL – Дни на безопасността на пътя в периода 16-22 септември 2023 г.	Септември 2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Комисия по БДП	
8.5.3.	Седмица на сърцето	30.09.2024 г. – 04.10.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	–	31	Мед. фелдшер, педагогически специалисти	
8.5.4.	Тържествено отбелязване Деня на народните будители (презентация на училищните монитори).	30.10.2024 г.	Брой презентация	1	1	В. Славкова	
8.5.5.	Отбелязване Ден на християнското семейство	21.11.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Педагогически специалисти	
8.5.6.	Коледни приключения	16.12. – 20.12.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Педагогически специалисти	
8.5.7.	Поклон, Апостоле! - отбелязване на 152 години от гибелта на Васил Левски (презентация и група за поднасяне на цветя на паметника)	19.02.2025 г.	Брой дейности	2	2	И. Любенова	

8.5.8.	Седмица на България, 3 март – Национален празник на Р България	24.02.2025 г – 28.02.2025 г. 03.03.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	МО на 3 клас, Д. Александрова	
8.5.9.	Патронен празник на училището – 11 март – 116 години	11.03.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	МО на 3 клас	
8.5.10.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца	м. 04. 2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Д. Илиева	
8.5.11.	Ден на водата	21.03.2025 г.	Брой дейности	1	1	Г. Нецова	
8.5.12.	Ден на Земята – 22 април	22.04.2025 г.	Брой дейности	1	1	П. Цекова	
8.5.13.	Ден на Европа	09.05.2025 г.	Брой дейности	1	1	Св. Пойчева	
8.5.14.	Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура	24.05.2025 г.	Брой дейности	1	1	Д. Илиева	
8.5.15.	Спортен празник	02.05.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Д. Атанасов	
8.5.16.	Тържествено закриване на учебната година –1– 3 клас.	02.06.2025 г.	Брой паралелки	12	12	МО на 3 клас М. Стамболийска	
8.5.17.	Тържествено закриване на учебната година – 4 клас.	16.06.2025 г.	Брой паралелки	4	4	Класни ръководители на 4 кл.	
8.6.	Цел: Включване в инициативи, организирани от външни институции; отразени в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
	Дейности:						
8.6.1.	Участие на ученици и учители в организираните от Община Враца чествания на официални празници.	Учебна 2024–2025 г.	Брой празници	5	При организиране	Директор, зам.-директор	
8.6.2.	Включване на учениците в извънкласни дейности и инициативи – тържества, конкурси, състезания, концерти и др.	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	80%	80%	Директор, зам.-директор	
8.6.3.	Съвместни инициативи с културните институции в града – ЦПЛР, библиотеки, музеи, Младежки дом и др.	Учебна 2024–2025 г.	Процент участия	100%	По покана	Педагогически съветник	
8.7.	Цел: Включване на учениците в дейности по национални програми и проекти						
	Дейности:						

8.7.1.	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“	Съгласно сроковете на НП	Брой програми	0	1	Г. Веселинова, Е. Стоева	
8.7.2.	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Брой дейности	2	3	Директор, гл. счетоводител	
8.7.3.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.	Съгласно сроковете на НП	Брой служители	1	3	Главен счетоводител	
8.7.4.	НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“.	Съгласно сроковете на НП	% осигурени заместници	100%	100%	Зам.-директор	
8.7.5.	НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“, Модул 2 „Рехабилитация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на НП	Брой педагогически специалисти	3	4	Директор, гл. счетоводител	
8.7.6.	НП „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“	Съгласно сроковете на НП	Брой програми	0	1	Св. Пойчева, Д. Илиева	
8.7.7.	НП „Безопасност на движението по пътищата“, Модул 2. Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата	Съгласно програмата	Брой площадки	0	1	М. Вачева	
8.7.8.	Европейски проект „Нови хоризонти за училищно развитие“ по програма „Еразъм +“, дейност К1.	Учебна 2024–2025 г.	Брой международен проект	0	1	Директор, Св. Пойчева	
8.7.9.	Дейности по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ за учебната 2024/2025 година	Съгласно сроковете на проекта	Брой групи	5	5	Ир. Лозанова Й. Тодорова Д. Атанасов	
8.7.10.	Участие на учители в дейностите на европейската електронна платформа eTwinning.	Учебна 2024–2025 г.	Процент регистрирани учители	100%	100%	Учители, работещи по eTwinning	
8.8.	Цел: Популяризиране дейността на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.						
	Дейности:						

8.8.1.	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	Д. Илиева и педагогически специалисти	
8.8.2.	Отразяване на реализираните дейности в печатните медии.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	В. Славкова и педагогически специалисти	
8.8.3.	Отразяване дейността на училището в електронните медии.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	В. Славкова и педагогически специалисти	
8.9.	Цел: Ефективно включване на семейството като партньор в училищния живот за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.						
	Дейности:						
8.9.1.	Запознаване на трите страни, участващи в образователния процес, с промените в нормативната уредба и Правилника за дейността на училището.	Септември 2024 г.	Брой родителски срещи	1	1	Директор, зам.-директор, класни ръководители	
8.9.2.	Провеждане на заседания на Обществен съвет.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	4	4	Директор, председател на ОС	
8.9.3.	Провеждане на заседания на Училищното настоятелство и активно включване в училищния живот.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	2	2	Директор, председател на УН	
8.9.4.	Планиране и провеждане на родителски срещи, включително и тематични по проблемите на развитието на децата, взаимоотношенията и др.	По график	Брой родителски срещи	Не по-малко от 3	Не по-малко от 3	Зам.-директор, класни ръководители	
8.9.5.	Електронна комуникация училище-семейство.	Учебна 2024–2025 г.	Брой електронни платформи	5	5	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
8.9.6.	Съдействие от страна на родителите при реализиране на училищни дейности.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	При необходимост	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
8.10.	Цел: Подобряване на материално-техническата база за модерна и по-безопасна среда.						
	Дейности:						
8.10.1.	Ремонт на физкультурен салон	Учебна 2024–2025 г.	Брой дейности	–	1	Директор	

8.10.2.	Изграждане на училищна STEM среда	Учебна 2024–2025 г.	Брой училищни центрове	0	3	Директор	
8.10.3.	Построяване ограда на училището	Учебна 2024–2025 г.	Брой дейности	–	1	Директор	
9.	Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.						
	<i>Цел: Повишаване на професионалните компетентности на учителите чрез качествена квалификационна дейност</i>						
	<i>Дейности:</i>						
9.1.1	Работа по методични обединения за повишаване професионалното майсторство на педагогическите специалисти	Учебна 2024–2025 г.	Брой МО	5	5	Директор, зам.-директор, председатели на МО	
9.1.2.	Мотивиране на учителите за кариерно развитие – участие в различни форми за продължаваща квалификация, краткосрочни обучения, практикуми и др. (ПКС, Монтесори и др.).	постоянен	Брой учители	38	38	Директор, зам.-директор	
9.1.3.	Придобиване на професионално-квалификационна степен.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	8	6	Педагогически специалисти	
9.1.4.	Изготвяне и обогатяване на портфолио в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2024–2025 г.	Брой портфолио	38	38	Педагогически специалисти	
9.1.5.	Участие в уебинари, конференции и др.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
9.1.6.	Оказване професионална подкрепа на млади и новопостъпили педагогически специалисти.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	4	7	Директор, зам.-директор, учители	
9.1.7.	Поощряване на учителите с морални и материални награди.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учители	17	18	Директор, комисия	