



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ – ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. „Стоян Кяльчев“ № 2, 092/624608 – канцелария
e-mail: info-601037@edu.mon.bg; <http://www.sofronii-vr.com/>

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ – ГР. ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10 от 13.09.2024 г.

и утвърден със заповед на директора № РД – 15 – 61 от 16.09.2024 г.

Актуализиран на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 4 от 18.03.2025 г./

Анализ на дейностите, заложи в Годишния план за учебната 2023-2024 година

През учебната 2023-2024 година в НУ „Св. Софроний Врачански“ – Враца са изпълнени всички дейности, заложи в Годишния план. Учебните занятия се провеждат в технологично оборудвани класни стаи, в които има интерактивни дъски, мултимедия и всичко необходимо за постигане на високи учебни резултати. Качеството на образователния процес е много добро, за което свидетелстват десетките отличия на нашите ученици в различни сфери на училищно, областно, национално и международно ниво. Резултатите от НВО са значително по-високи от тези на регионално и национално ниво, което показва, че пропуските при учениците от предходни години се отстраняват и преодоляват успешно.

НУ „Св. Софроний Врачански“ за трети път е носител на високо отличие на международно ниво - „eTwinning училище“. Европейската награда е за периода 2022 - 2024 година.

Наше ученици получиха награди от РУО-Враца и Община Враца за постигнати високи резултати в образователно-възпитателния процес и завоювани призови места на олимпиади, състезания и турнири.

В училището успешно се съчетават класни и извънкласни дейности, обогатяващи училищния живот.

Бъдещи приоритети за учебна 2024-2025 година: запазване и надграждане на постигнатите резултати; обновяване на материално-техническата база чрез изграждане на училищна STEM среда; работа по национални програми и европейски образователни проекти.

НУ „Св. Софроний Врачански“ ще продължава да предоставя качествено образование чрез: повишаване на резултатите от обучението на учениците и постигане на по-високи резултати на НВО по български език и литература и математика; модернизиране методите на управление на образователната институция; предоставяне на сигурна, съвременна и иновативна образователна среда; провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и изграждане на хармонични и образовани личности, конкурентоспособни, с активна гражданска позиция и поведение, с творческо мислене и индивидуален познавателен опит.

Необходимостта от свободни помещения за провеждане на факултативни учебни часове, занимания по интереси и извънкласни дейности е сериозен проблем, за който училището търси решение.

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист

II. Регионален приоритет в дейността на РУО

1. Повишаване на резултатите на учениците на НВО

III. Приоритети в дейността на НУ „Св. Софроний Врачански“:

1. Училищна политика за подобряване на резултатите на учениците на национално външно оценяване.
2. Създаване на позитивна среда за развитието на учениците чрез качествено образование.
3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.

IV. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на учениците в образователния процес						
1.1.	Цел: Създаване на условия за недопускане на отпадащи ученици						
	Дейности:						
1.1.1.	Сформиране на групи за ЦОУД, I – IV клас.	16.09.2024 г.	Брой групи	15	15	Директор, зам.-директор, учители ГЦОУД	
1.1.2.	Предлагане на обедно хранене за учениците от ГЦОУД.	Учебна 2024–2025 г.	Процент заявили желание	100%	100%	Директор, зам.-директор, учители ГЦОУД	
1.1.3.	Предоставяне на подкрепяща храна по схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“ и закуска.	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Директор, зам.-директор, гл. счетоводител, касиер-домакин	
1.1.4.	Закупуване на карти за пътуващите ученици.	Ежемесечно	Брой пътуващи ученици	2	4	Касиер-домакин	

1.1.5.	Ранно установяване на деца, попадащи в категорията „Деца в риск“.	Септември 2024 г.	Брой ученици, подлежащи на идентифициране	357	357	Комисия за подкрепа на деца в риск, класни ръководители	
1.1.6.	Участие в Екипи за обход и задържане на учениците в училище съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Учебна 2024–2025 г.	Брой членове в екип	1	1	Д. Атанасов	
1.1.7.	Определяне на Администратор по безопасно и посещавемо училище.	Учебна 2024–2025 г.	Брой администратор	1	1	Д. Атанасов	
1.2.	Цел: Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес						
	Дейности:						
1.2.1.	Подобряване резултатите на учениците чрез прилагане на разнообразни и нетрадиционни методи на преподаване и използване на компетентностен подход в образователния процес	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
1.2.2.	Сформиране на групи за занимания по интереси съгласно чл. 20 и чл. 21 от Наредба за приобщаващото образование	Октомври 2024 г.	Брой групи	7	8	М. Цветкова, К. Данова, Н. Георгиева, М. Стамболийска А. Маринова, Д. Атанасов, П. Христова Г. Спасова	
2.	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.1.	Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес						
	Дейности:						
2.1.1.	Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учители	12	12	Директор, зам.-директор, учители II – IV клас, специалисти	

2.1.2.	Допълване на банката с образователни ресурси.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педаго- гически спе- циалисти	38	38	Отговорник квалификация	
2.1.3.	Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми.	Учебна 2024–2025 г.	Брой участия	3	1 и по покана	Отговорник квалификация	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	<i>Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици с необходимост от обща подкрепа</i>						
	<i>Дейности:</i>						
3.1.1.	Определяне на Координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие (със заповед на директора).	Септември 2024 г.	Брой коор- динатор	1	1	М. Иванова – координатор	
3.1.2.	Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.	Септември 2024 г.	Процент об- хванати уче- ници	100%	100%	Зам.-директор, класни ръково- дители	
3.1.3.	Организиране и провеждане на дейности за превенция на обучителните затруднения съгласно чл. 29 от Наредба за приобщаващото образование.	Учебна 2024–2025 г.	Брой ученици	9	След про- веждане на входно рав- нище	Координатор, учители по от- делните пред- мети	
3.1.4.	Обща подкрепа на личностното развитие чрез работа с педагогически специалисти – педагогически съветник и логопед.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учени- ци с дефи- цити в обуче- нието	9	След про- веждане на входно рав- нище	Координатор, класни ръково- дители, педаго- гически съвет- ник, логопед	
3.1.5.	Информирание на родителите за идентифицирана необходимост от оказване на обща подкрепа за личностно развитие	Учебна 2024–2025 г.	Брой уче- ници	9	След про- веждане на входно рав- нище	класни ръково- дители, педаго- гически съвет- ник, логопед	
3.1.6.	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учите- ли	18	18	Учители по от- делните пред- мети	
3.1.7.	Участие в работни срещи, отворени врати, семинари и ателета, организирани от РУО, ЦСОП, ЦПЛР и др., във връзка с по-	Учебна 2024–2025 г.	Процент участници	10%	10%	Директор, зам.-директор,	

	вишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти за оказване на обща и допълнителна подкрепа.						отговорник квалификационна дейност
3.2.	Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз						
	Дейности:						
3.2.1	Разработване и изпълнение на план за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	Септември 2024 г.	Брой план	1	1	В. Славкова – педагогически съветник	
3.2.2.	Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията.	Септември 2024 г.	Брой УКС	1	1	Директор, зам.-директор, В. Славкова	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Цел: Постигане на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците						
	Дейности:						
4.1.1.	Обезпечаване на учители и ученици с електронни устройства.	Учебна 2024–2025 г.	Процент учители и ученици	100%	100%	Директор, Д. Ангелова – касиер-домакин	
4.1.2.	Работа с Shkolo (електронен дневник). Провеждане на обучение от разстояние в електронна среда чрез платформата Teams (при необходимост).	Учебна 2024–2025 г..	Брой педагогически специалисти	38	38	Ир. Лозанова, Д. Атанасов	
4.1.3.	Обмен на добри педагогически практики за ефективно използване на технологиите в учебния процес	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически практики	8	9	Д. Александрова	
4.1.4.	Използване на електронни ресурси за качествено образование – електронни учебници и образователни сайтове („Уча се“ и др.).	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Учителите по различните учебни предмети	
4.1.5.	Използване на образователни онлайн инструменти в обучението.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Учителите по различните учебни предмети	

5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист						
5.1.	<i>Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови направления, обвързани с качеството на провеждания образователен процес</i>						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.2.	Изготвяне на план за вътрешноинституционална квалификационна дейност.	Учебна 2024–2025 г.	Брой план	1	1	А. Сиракова, Д. Александрова	
5.1.1.	Вътрешноинституционална квалификационна дейност.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Д. Александрова	
5.1.2.	Включване на педагогическите специалисти в регионални съвещания и работни срещи, организирани от РУО.	Съгласно график на РУО	Процент участници	10%	10%	Директор, зам.-директор, учители	
5.2.	<i>Цел: Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.1.	Присъединяване към училищна мрежа за взаимна професионална подкрепа и сътрудничество.	Учебна 2024–2025 г.				Директор	
5.2.2.	Представяне на ефективни практики за интегриране на учебното съдържание	Учебна 2024–2025 г.	Брой практики	–	1	Директор, Св. Пойчева, Д. Илиева	
Регионални приоритети							
6.	Повишаване на резултатите на учениците на НВО						
6.1.	<i>Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ</i>						
	<i>Дейности:</i>						
6.1.1.	Провеждане на единни входни равнища по български език и литература и математика, изготвени от експерта ОНЕ към РУО – Враца. Анализ на резултатите от единните входни равнища и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Октомври 2024 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор, класни ръководители на 4 кл.	
6.1.2.	Провеждане на пробно НВО на регионално равнище по БЕЛ и математика (по модел от РУО). Участие в работна среща с експерт от РУО за анализ на резултатите от проведеното пробно	Март-април 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор	

	НВО с цел подобряване на работата по отделни елементи от изпитните формати.						
6.1.3.	Организиране и провеждане на НВО.	Май 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Директор, зам.-директор	
6.1.4.	Анализ на резултатите от НВО. Набелязване на мерки за целенасочена работа с бъдещите четвъртокласници с цел преодоляване на констатираните затруднения.	Юни 2025 г.	Брой анализ	1	1	Директор, зам.-директор, класни ръководители на 4 кл., класни ръководители на 3 кл.	
Институционални приоритети							
7.	Училищна политика за подобряване на резултатите на учениците на национално външно оценяване.						
7.1.	<i>Цел: Повишаване резултатите на учениците на национално външно оценяване.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
7.1.1.	Осигуряване на часове по БЕЛ и математика в РП в 4 клас	Учебна 2024–2025 г.	Брой учебна програма	2	2	Директор, Класни ръководители на 4 кл.	
	Подготовка на четвъртокласниците за НВО чрез провеждане на междинно равнище по български език и литература и математика по формат НВО. Анализ на резултатите от междинното равнище и набелязване на мерки за допълване на установените дефицити в знанията на учениците.	Януари 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Класни ръководители на 4 кл.	
7.1.2.	Подготовка на четвъртокласниците за НВО чрез провеждане на изходно равнище по български език и литература и математика по формат НВО. Анализ на резултатите от изходното равнище и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Май 2025 г.	Процент ученици от 4 клас	100%	100%	Класни ръководители на 4 кл.	
8.	Създаване на позитивна среда за развитието на учениците чрез качествено образование.						
8.1.	<i>Цел: Планиране на учебната година</i>						
	<i>Дейности:</i>						

8.1.1.	Изготвяне на документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Септември 2024 г.	Процент документи	100%	100%	Комисии, определени със заповед на директора	
8.1.2.	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2024 г.	Брой заповеди	1	1	Директор	
8.1.3.	Изготвяне на седмично разписание за първи и втори учебен срок.	Септември 2024 г./ Януари 2025 г.	Брой разписания	2	2	Комисия, определена със заповед на директора	
8.1.4.	Изготвяне на графици, свързани с организацията на учебния процес.	Септември 2024 г./ Февруари 2025 г.	Процент изготвени графици	100%	100%	Зам.-директор, председатели на МО	
8.1.5.	Изготвяне на учебни програми за избираеми и факултативни учебни часове.	Септември 2024 г.	Брой учители	19	18	Класни ръководители и специалисти	
8.1.6.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	Учебна 2024–2025 г.	Брой проверки	41 – директор 55 – зам.-директор	Съгласно план за контролна дейност	Директор зам.-директор	
8.2.	Цел: Осъществяване на училищен план-прием.						
	Дейности:						
8.2.1.	Изготвяне на план за приемственост.	Октомври 2024 г.	Брой план	1	1	Класни ръководители на 4 кл.	
8.2.2.	Приемане на заявления (по образец) от родителите за записване на първокласници за учебната 2025/2026 г.	До 31 май 2025 г.	Процент заявления	100%	100%	В. Вачева – ЗАС	
8.2.3.	Обявяване на списъците с класираните ученици в сайта на училището и на информационното табло.	Юни 2025 г.	Брой списъци	1	1	Директор, комисия за прием	
8.2.4.	Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена ПГ.	Юни 2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Директор, комисия за прием	
8.2.5.	Провеждане на родителска среща.	Юни 2025 г.	Брой срещи	1	1	Директор зам.-директор	

8.2.6.	Обявяване на свободните места.	Юли 2025 г.	Брой свободни места	3	При необходимост	Директор, комисия за прием	
8.2.7.	Попълване на свободните места.	До 12.09. 2025 г.	Брой свободни места	3	При необходимост	Директор, комисия за прием	
8.3.	Цел: Осигуряване на условия за развитие на индивидуалните качества на всеки ученик и оказване на подкрепа за личностно развитие.						
	Дейности:						
8.3.1.	Продължаващо обучение по системата Монтесори	Учебна 2024–2025 г.	Брой паралелки	2	3	Директор	
8.3.2.	Провеждане на инициативи за насърчаване на четенето и за повишаване на функционалната грамотност на учениците	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Класни ръководители и учители група	
8.3.3.	Провеждане на инициативи за поощряване на толерантността и превенция на агресията	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Класни ръководители и учители група	
8.3.4.	Ученическо самоуправление – Детски парламент „Детство без тревоги“.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	5	5	УКБППМН	
8.3.5.	Организиране и провеждане на екскурзии и училища сред природата.	Учебна 2024–2025 г.	Брой паралелки	16	16	Директор, зам.-директор	
8.4.	Цел: Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания на училищно ниво с цел повишаване мотивацията на учениците						
	Дейности:						
8.4.1.	Организиране и провеждане на математически състезания и олимпиада.	По график	Процент ученици	30%	30%	Зам.-директор	
8.4.2.	Организиране и провеждане на национална олимпиада „Знам и мога“.	По график	Процент ученици от IV кл.	30%	30%	Зам.-директор	
8.4.3.	Организиране и провеждане на национално състезание „Ключът на музиката“.	По график	Процент ученици от IV кл.	30%	30%	Зам.-директор, учител по музика	
8.4.4.	Организиране и провеждане на международно състезание „Математика без граници“.	По график	Процент ученици	30%	При заявено желание	М. Стамболийска М. Цветкова	
8.4.5.	Организиране и провеждане на национално състезание по компютърно моделиране.	По график	Процент ученици	30%	При заявено желание	Д. Атанасов	

8.4.6.	Организиране и провеждане на състезание по английски език Speling Bee	По график	Процент ученици	10 %	При заявено желание	А. Маринова М. Стамболийска Д. Илиева	
8.4.7.	Организиране и провеждане на състезания – СБНУ и „Многознайко“	По график	Брой състезания	8	8	Зам.-директор	
8.4.8.	Участие на учениците в организираните от външни институции математически състезания.	Учебна 2024–2025 г	Брой състезания	4	При заявено желание	Зам.-директор	
8.4.9.	Участие на учениците в организираните от външни институции спортни състезания.	Учебна 2024–2025 г	Брой състезания	4	При заявено желание	Димо Атанасов	
8.4.10.	Поощряване на учениците с морални и материални награди.	Учебна 2024–2025 г	Брой ученици	96	115	Директор, комисия	
8.5.	Цел: Реализиране на празнични инициативи, организирани от училището						
	Дейности:						
8.5.1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2024 г.	Брой програма	1	1	МО на 3 клас, Д. Александрова	
8.5.2.	Включване на училището в кампанията ROADPOL – Дни на безопасността на пътя в периода 16-22 септември 2023 г.	Септември 2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Комисия по БДП	
8.5.3.	Седмица на сърцето	30.09.2024 г. – 04.10.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	–	31	Мед. фелдшер, педагогически специалисти	
8.5.4.	Тържествено отбелязване Деня на народните будители (презентация на училищните монитори).	30.10.2024 г.	Брой презентация	1	1	В. Славкова	
8.5.5.	Отбелязване Ден на християнското семейство	21.11.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Педагогически специалисти	
8.5.6.	Коледни приключения	16.12. – 20.12.2024 г.	Брой паралелки и ГЦОУД	31	31	Педагогически специалисти	
8.5.7.	Поклон, Апостоле! - отбелязване на 152 години от гибелта на Васил Левски (презентация и група за поднасяне на цветя на паметника)	19.02.2025 г.	Брой дейности	2	2	И. Любенова	

8.5.8.	Седмица на България, 3 март – Национален празник на Р България	24.02.2025 г – 28.02.2025 г. 03.03.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	МО на 3 клас, Д. Александрова	
8.5.9.	Патронен празник на училището – 11 март – 116 години	11.03.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	МО на 3 клас	
8.5.10.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца	м. 04. 2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Д. Илиева	
8.5.11.	Ден на водата	21.03.2025 г.	Брой дейности	1	1	Г. Нецова	
8.5.12.	Ден на Земята – 22 април	22.04.2025 г.	Брой дейности	1	1	П. Цекова	
8.5.13.	Ден на Европа	09.05.2025 г.	Брой дейности	1	1	Св. Пойчева	
8.5.14.	Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура	24.05.2025 г.	Брой дейности	1	1	Д. Илиева	
8.5.15.	Спортен празник	02.05.2025 г.	Процент ученици	100%	100%	Д. Атанасов	
8.5.16.	Тържествено закриване на учебната година –1– 3 клас.	02.06.2025 г.	Брой паралелки	12	12	МО на 3 клас М. Стамболийска	
8.5.17.	Тържествено закриване на учебната година – 4 клас.	16.06.2025 г.	Брой паралелки	4	4	Класни ръководители на 4 кл.	
8.6.	Цел: Включване в инициативи, организирани от външни институции; отразени в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
	Дейности:						
8.6.1.	Участие на ученици и учители в организираните от Община Враца чествания на официални празници.	Учебна 2024–2025 г.	Брой празници	5	При организиране	Директор, зам.-директор	
8.6.2.	Включване на учениците в извънкласни дейности и инициативи – тържества, конкурси, състезания, концерти и др.	Учебна 2024–2025 г.	Процент ученици	80%	80%	Директор, зам.-директор	
8.6.3.	Съвместни инициативи с културните институции в града – ЦПЛР, библиотеки, музеи, Младежки дом и др.	Учебна 2024–2025 г.	Процент участия	100%	По покана	Педагогически съветник	
8.7.	Цел: Включване на учениците в дейности по национални програми и проекти						
	Дейности:						

8.7.1.	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“	Съгласно сроковете на НП	Брой програми	0	1	Г. Веселинова, Е. Стоева	
8.7.2.	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Брой дейности	2	3	Директор, гл. счетоводител	
8.7.3.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.	Съгласно сроковете на НП	Брой служители	1	3	Главен счетоводител	
8.7.4.	НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“.	Съгласно сроковете на НП	% осигурени заместници	100%	100%	Зам.-директор	
8.7.5.	НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“, Модул 2 „Рехабилитация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на НП	Брой педагогически специалисти	3	4	Директор, гл. счетоводител	
8.7.6.	НП „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“	Съгласно сроковете на НП	Брой програми	0	1	Св. Пойчева, Д. Илиева	
8.7.7.	НП „Безопасност на движението по пътищата“, Модул 2. Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата	Съгласно програмата	Брой площадки	0	1	М. Вачева	
8.7.8.	Европейски проект „Нови хоризонти за училищно развитие“ по програма „Еразъм +“, дейност К1.	Учебна 2024–2025 г.	Брой международен проект	0	1	Директор, Св. Пойчева	
8.7.9.	Участие на учители в дейностите на европейската електронна платформа eTwinning.	Учебна 2024–2025 г.	Процент регистрирани учители	100%	100%	Учители, работещи по eTwinning	
8.7.10	НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, дейност 11.1.5	Учебна 2024–2025 г.	Брой програми	0	1	М. Цветкова Ел. Стоева Г. Веселинова	
8.8.	Цел: Популяризиране дейността на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.						
	Дейности:						

8.8.1.	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	Д. Илиева и педагогически специалисти	
8.8.2.	Отразяване на реализираните дейности в печатните медии.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	В. Славкова и педагогически специалисти	
8.8.3.	Отразяване дейността на училището в електронните медии.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	100 %	В. Славкова и педагогически специалисти	
8.9.	Цел: Ефективно включване на семейството като партньор в училищния живот за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.						
	Дейности:						
8.9.1.	Запознаване на трите страни, участващи в образователния процес, с промените в нормативната уредба и Правилника за дейността на училището.	Септември 2024 г.	Брой родителски срещи	1	1	Директор, зам.-директор, класни ръководители	
8.9.2.	Провеждане на заседания на Обществен съвет.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	4	4	Директор, председател на ОС	
8.9.3.	Провеждане на заседания на Училищното настоятелство и активно включване в училищния живот.	Учебна 2024–2025 г.	Брой заседания	2	2	Директор, председател на УН	
8.9.4.	Планиране и провеждане на родителски срещи, включително и тематични по проблемите на развитието на децата, взаимоотношенията и др.	По график	Брой родителски срещи	Не по-малко от 3	Не по-малко от 3	Зам.-директор, класни ръководители	
8.9.5.	Електронна комуникация училище-семейство.	Учебна 2024–2025 г.	Брой електронни платформи	5	5	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
8.9.6.	Съдействие от страна на родителите при реализиране на училищни дейности.	Учебна 2024–2025 г.	Процент дейности	100%	При необходимост	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
8.10.	Цел: Подобряване на материално-техническата база за модерна и по-безопасна среда.						
	Дейности:						
8.10.1.	Ремонт на физкултурен салон	Учебна 2024–2025 г.	Брой дейности	–	1	Директор	

8.10.2.	Изграждане на училищна STEM среда	Учебна 2024–2025 г.	Брой училищни центрове	0	3	Директор	
8.10.3.	Построяване ограда на училището	Учебна 2024–2025 г.	Брой дейности	–	1	Директор	
9.	Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.						
	<i>Цел: Повишаване на професионалните компетентности на учителите чрез качествена квалификационна дейност</i>						
	<i>Дейности:</i>						
9.1.1	Работа по методични обединения за повишаване професионалното майсторство на педагогическите специалисти	Учебна 2024–2025 г.	Брой МО	5	5	Директор, зам.-директор, председатели на МО	
9.1.2.	Мотивиране на учителите за кариерно развитие – участие в различни форми за продължаваща квалификация, краткосрочни обучения, практикуми и др. (ПКС, Монтесори и др.).	постоянен	Брой учители	38	38	Директор, зам.-директор	
9.1.3.	Придобиване на професионално-квалификационна степен.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	8	6	Педагогически специалисти	
9.1.4.	Изготвяне и обогатяване на портфолио в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2024–2025 г.	Брой портфолио	38	38	Педагогически специалисти	
9.1.5.	Участие в уебинари, конференции и др.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	38	38	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти	
9.1.6.	Оказване професионална подкрепа на млади и новопостъпили педагогически специалисти.	Учебна 2024–2025 г.	Брой педагогически специалисти	4	7	Директор, зам.-директор, учители	
9.1.7.	Поощряване на учителите с морални и материални награди.	Учебна 2024–2025 г.	Брой учители	17	18	Директор, комисия	

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОД.

1. Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси има следните правомощия:

приема: стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране; правилник за дейността на училището; училищния учебен план; формите на обучение; годишния план за дейността на училището; учебни планове за индивидуална форма на обучение; етичен кодекс на училищната общност;

предлага на директора: разкриване на занимания по интереси; награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

определя: училищни символи, ритуали и ученически униформи;

проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати - периодично, най-малко три пъти през една учебна година.

2. Педагогическият съвет включва всички педагогическите специалисти на училището. В състава на педагогическият съвет при необходимост от здравна информация се включва и медицинският специалист, както и представители на обществения съвет и училищното настоятелство. Председател на ПС е директорът.

3. Педагогическият съвет се свиква веднъж на два месеца от директора.

4. За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар, избран на първото заседание на ПС.

Планът е разработен на основание чл. 263, ЗПУО и е приложение към годишния план на училището.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогически съвет №1

1. Приемане на Училищните учебни планове за I – IV клас за учебната 2024 - 2025г.
2. Актуализиране на стратегията и приемане на План за действие за изпълнение на училищната стратегия за развитие на НУ „Св. Софроний Врачански“ – 2023- 2028 г.
3. Приемане на Правилник за дейността на НУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024 - 2025 г.
4. Приемане на организация на учебния ден.
5. Актуализация на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
6. Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред.
7. Избор на вида учебен час за спортна дейност за I – IV клас и начин на провеждане.
8. Приемане актуализация на Етичен кодекс.

9. Приемане План на комисията по БДП за учебната 2024 - 2025 г.
10. Приемане план – програма за действие в НУ „Св. Софроний Врачански“ за БДП за учебната 2024 - 2025 г.
11. Определяне на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите.

Педагогически съвет №2

1. Приемане годишен план за дейността на НУ “Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане на Плана за квалификацията на педагогическите специалисти и Правила за организация на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.
3. Приемане планове на методичните обединения.
4. Приемане на Училищен механизъм за противодействие на агресията, Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците, План за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.
5. План на училищната комисия за подкрепа и работа с деца в риск.
6. План на комисията за превенция на противообществените прояви на учениците.
7. Програма на Училищен план за подкрепа и личностното развитие на учениците.
8. Приемане Програма за заниманията на учениците по НП „Без свободен час“.
9. Определяне на групи за видове занимания по интереси и техните ръководители.
10. Определяне на екипа за работа по европейски проект „Нови хоризонти за професионално развитие“, по програма Еразъм+.
11. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.-директора.
12. Подпомагане на обедно хранене на ученици, които имат братя или сестри в училище или се отглеждат от един родител.
13. Избор на секретар на ПС.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогически съвет №3

1. Информация за резултатите от входяща диагностика на учениците от I клас.
2. Информация за резултатите от входното равнище на учениците от II-IV клас и физическа дееспособност.
3. Предложения за наградата „Св. Софроний Врачански“ по случай Първи ноември- Ден на народните будители.
4. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогически съвет №4

- Отчитане на решенията от предходния ПС.
- Запознаване с доклада на инспекцията на НУ „Св. Софроний Врачански“.
- Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за 2024 г.
- Текущи.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогически съвет №5

1. Отчитане на решенията от предходния ПС.
2. Отчитане резултатите от образователния процес за първия учебен срок.
3. Информация за резултатите на учениците от междинното равнище за първия учебен срок на 2024/2025 г.
4. Информация за резултатите от междинното равнище на учениците по БДП.
5. Информация за вътрешноинституционалната квалификация.
6. Отчет на комисията за подкрепа и работа с „Деца в риск“. Отчет на дейността на комисията за превенция на агресията в училище за първия срок на учебната 2024/2025 година.
7. Отчет на училищен координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците за първи срок на учебна 2024/2025 г.
8. Отчет на дейността на логопеда през първия учебен срок.
9. Отчитане контролната дейност на директора и заместник– директора.
10. Приемане на План за развитие на качеството на НУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024/2025 г.
11. Приемане на процедура за провеждане и отчитане на обща подкрепа за ученици, които са отсъствали повече от 10 учебни дни по уважителни причини.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогически съвет №6

1. Отчитане на решенията от предходния ПС.
2. Приемане на училищен план- прием за I клас за предстоящата година.
3. Избор на учебници за I клас и IV клас за учебната 2025/2026 година.
4. Информация за резултатите от проведени пробни тестове по формат на НВО.
5. Актуализиране на училищните документи, съгласно препоръките от доклада на инспекцията на НУ „Св. Софроний Врачански“.
6. Запознава се с бюджета на училището за 2025 год.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогически съвет №7

1. Отчитане на решенията от предходния ПС.
2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за първото тримесечие на 2025 г.
3. Текущи

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогически съвет №8

1. Отчитане на решенията от предходния ПС.
2. Предложения за номинации за Почетно отличие на РУО – Враца за удостояване на ученици, педагогически специалисти и директори на институции по случай 24 май.
3. Предложения за награждаване на педагогическите специалисти в края на учебната година, съгласно статута за награждаване на НУ „Св. Софроний Врачански“.
4. Предложения за кандидатстване по Националните програми на НУ „Св. Софроний Врачански“.

МЕСЕЦ ЮНИ

Педагогически съвет №9

1. Отчитане на решенията от предходния ПС.
2. Анализ на резултатите от образователния процес за учебната 2024-2025 година - докладват председателите на МО.
3. Анализ на резултатите от националното външно оценяване IV клас.
4. Отчет на Плана за развитие на качеството на НУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024/2025 г.
5. Информация по безопасност на движението по пътищата.
6. Информация за физическата дееспособност на учениците.
7. Информация за квалификацията на педагогическите специалисти .
8. Отчет за работата на Методичните обединения.
9. Отчет на изпълнението на Училищна програма за занимания по интереси.
10. Отчет на изпълнение на План на дейността на НУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024/2025 година.
11. Отчет на изпълнение на Плана за действие за изпълнение на училищната стратегия за развитие на НУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2024/2025г.
12. Отчет по НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”.
13. Отчет на дейностите по националните програми.
14. Отчет на програма „Еразъм+“, проект „Нови хоризонти за училищно развитие“.
15. Отчет по Информация за работата на Комисията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
16. Отчет на дейността на Комисията по превенция на агресията в училище.
17. Отчет на Училищния координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците - Виолина Славкова
18. Отчет на Училищната комисия за подкрепа и работа с деца в риск.
19. Отчет на контролната дейност на директора и зам.-директора през учебната 2024/2025 година в НУ „Св. Софроний Врачански“.